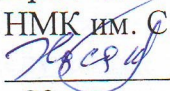


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
НМК им. С. Сайдашева
 Р.Ш. Хасанова
«29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников и обучающихся
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор НМК им. С. Сайдашева
О.В. Прокопьева
«29» августа 2022 г.

Введено в действие
приказом директора
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

**Положение
о предметно-цикловой (предметной) комиссии**

г. Нижнекамск
2022 год

1. Определение понятий предметно-цикловой и предметной комиссии, их роли в структуре Колледжа

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности предметно-цикловой и предметной комиссии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее - Колледж). Предметно-цикловая (далее - ПЦК) и предметная (далее - ПК) комиссии являются основными организационными и творческими подразделениями в структуре Колледжа.

1.2. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку студентов по данной специальности или по предметам общепрофессионального или общеобразовательного цикла, ПЦК и ПК представляют собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.

1.3. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных предметов специального цикла учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей и других категорий педагогических работников, работающих в данном учебном заведении, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

1.4. Предметная комиссия объединяет преподавателей одного или нескольких родственных предметов учебного плана, в том числе преподавателей-совместителей, и может как входить в структуру ПЦК в качестве внутреннего подразделения, так и представлять самостоятельную структуру, участвующую в работе ПЦК различных специальностей.

1.5. Количественный состав комиссий определяется методической целесообразностью (но не может быть менее пяти человек). Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.6. Председатели комиссий утверждаются приказом директора Колледжа. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК и ПК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы предметно-цикловой и предметной комиссии

2.1. Предметно-цикловая и предметная комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями ее деятельности являются:

2.1.1. Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов.

2.1.2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности. Внесение обоснованных творческой спецификой изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, согласование перечня дисциплин по выбору и факультативных дисциплин, вопросы реализации учебного плана, в том числе, в модульной форме, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий, вопросы педагогической, концертной и преддипломной практик и др.

2.1.3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

2.1.4. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.

2.1.5. Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и студентов.

2.1.6. Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей.

2.1.7. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению кураторов (классных руководителей).

2.1.8. Выработка рекомендаций по выдвижению на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

2.1.9. Работа по подготовке нового приема, формирование студенческого контингента.

2.1.10. Представление студентов на поощрение и взыскание.

2.2. Преподаватели – члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

3. Компетенция председателя предметно-цикловой и предметной комиссии

3.1. Председатель предметно-цикловой комиссии несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации, подготовку специалистов по проблематике данной комиссии.

3.2. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

3.2.1. Планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии.

3.2.2. Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии.

3.2.3. Планирование тарификации и контроль за ее реализацией в течение учебного года.

3.2.4. Контроль за ведением преподавателями необходимой документации комиссии.

3.2.5. Организационная работа по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных и приемных.

3.2.6. Организационно-воспитательная работа со студентами, обеспечение связи с учебной частью через кураторов (классных руководителей).

3.3. Общее руководство работой предметно-цикловой и предметной комиссии осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Председатель предметной комиссии, входящей в структуру предметно-цикловой комиссии, подчиняется также председателю последней.

4. Документация и отчетность

Отчетность о работе ПЦК и ПК включает в себе:

4.1. Ежегодный отчет о проделанной работе как основная форма отчетности.

4.2. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции комиссии.

4.3. Другая необходимая документация по решению комиссии и распоряжению администрации.